

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Большеафанасовская СОШ»
_____ / Перешитова О.В.
«___» _____ 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Большеафанасовская СОШ»
на 2022 – 2023 учебный год**

| № | мероприятия | ответственные | Дата исполнения | примечание |
|---|---|---|--------------------|------------|
| Август | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 1. | Об организационной деятельности профсоюзного комитета | Перешитова О.В. | | |
| 2. | О переходе на электронный учет членов профсоюза | Перешитова О.В. | | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 2. | Контроль за своевременностью выплат заработной платы | Гафиуллина Р.Р. | | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 3. | Вопросы тарификации | Гараева Е.М., Тюрикова Н.Н. | | |
| Сентябрь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 4. | О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления | Тюрикова Н.Н. | | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 5. | Согласование вопросов оказания материальной помощи | Маслова И.В., Гафиуллина Р.Р. | | |
| Октябрь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 6. | О состоянии профсоюзного членства | Перешитова О.В. | | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 7. | Работа по созданию безопасных условий труда | Гафиуллина Р.Р. | | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 8. | Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи | Перешитова О.В. | | |
| Ноябрь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 9. | О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | Перешитова О.В., Фалина Л.Г., Гафиуллина Р.Р. | | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 10. | Контроль за своевременностью выплаты заработной платы | Гафиуллина Р.Р. | | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 11. | Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников | Гараева Е.М., Перешитова О.В. | | |
| Декабрь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 12. | О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления | Тюрикова Н.Н. | | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 13. | Контроль за выполнением коллективного договора | Шарапова Г.Ф., Петрякова М.И. | | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 14. | Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза | Хохлова Н.А. | | |
| Январь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 15. | О работе организационного сектора профсоюзного | Маслова И.В. | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | комитета | | | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 16. | Согласование вопросов оказания материальной помощи | Гафиуллина Р.Р., Маслова И.В. | | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 17. | Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда | Перешитова О.В., Багавутдинова Н.В. | | |
| Февраль | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 18. | О проведении праздника «День защитника Отечества» | Маслова И.В., Кузнецов А.А. | | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 19. | Контроль за соблюдением трудового законодательства | Петрякова М.И. | | |
| Март | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 20. | О проведении праздника «Международный женский день 8 марта» | Маслова И.В., Кузнецов А.А. | | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 21. | Работа по созданию безопасных условий труда | Гафиуллина Р.Р. | | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 22. | Участие в спартакиаде работников образования | Перешитова О.В., Кузнецов А.А. | | |
| Апрель | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 23. | О работе организационного сектора профсоюзного комитета | Маслова И.В. | | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 24. | Контроль за соблюдением трудового законодательства | Петрякова М.И. | | |
| Май | | | | |
| <i>I. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 25. | Организация летнего отдыха сотрудников и их семей | Перешитова О.В. | | |
| Июнь | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 26. | О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления | Тюрикова Н.Н. | | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 27. | Контроль за своевременностью выплаты заработной платы | Гафиуллина Р.Р. | | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 28. | Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза | Шарапова Г.Ф. | | |
| Июль | | | | |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> | | | | |
| 29. | О работе организационного сектора профсоюзного комитета | Маслова И.В. | | |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i> | | | | |
| 30. | Согласование вопросов оказания материальной помощи | Перешитова О.В. | | |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i> | | | | |
| 31. | Оказание консультационной и юридической помощи | Перешитова О.В. | | |